



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑๓๑๔/๒)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ทั้งหมด ๕ ท่าน

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี	ตั้งศิริไพบุลย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป	วงษ์ปิ่น	กรรมการ
๔. นายวีรชัย	สว่างทุกข์	กรรมการ
๕. นายเมธาวัฒน์	กาวิลเครือ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

-ไม่มี-

**ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม**

๑. นายถิรวิทย์	เป็งอินตา	ผู้ช่วยเลขานุการ
----------------	-----------	------------------



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๖ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นประธานในที่ประชุม ในการเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ แจ้งให้กรรมการทราบว่า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กำหนดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประธานกรรมการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบภาระงานในด้านต่างๆ เช่น ภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานกิจกรรมนันทศึกษา เป็นต้น ซึ่งกำหนดส่งภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อที่หากจะมีการแก้ไขแบบประเมินฯ จะได้ทำการแก้ไขและส่งให้คณะ ภายในวันเวลาที่กำหนด

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**

**๑.๒ รายงานสถานะการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร**

อาจารย์เมธาวัตน์ กาวิลเครือ กรรมการและเลขานุการ ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งให้กรรมการทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๑.๒ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลา
๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. คณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔	วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	วันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	-ชะลอการอนุมัติหลักสูตร-

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**

**๑.๓ พิธีสืบชะตาและสงฆ์น้ำพระพุทธรูปพิทยาจารย์ และกิจกรรมรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโส**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ แจ้งให้ทราบว่า ตามเดิมนั้น สโมสรอาจารย์และบุคลากร ร่วมกับ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดจัดพิธีสืบชะตาและสงฆ์น้ำพระพุทธรูปพิทยาจารย์ และกิจกรรมรดน้ำดำหัวอาจารย์และบุคลากรอาวุโสขึ้น ในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง สถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงของดและยกเลิกการจัดกิจกรรมพิธีสืบชะตาและสงฆ์น้ำพระพุทธรูปพิทยาจารย์ และกิจกรรมรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโสในปีนี้ ตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๑.๓

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**



## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑๓๑๔/๒) นั้น

กรรมการและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๖ หน้า รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๒.๑ จึงนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุม เพื่อขอรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา โดยไม่มีการแก้ไข

มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ ได้เสนอและแจ้งที่ประชุมทราบถึงจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ทุกรอบการรับสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๔.๑ ดังนี้

รอบการรับสมัคร	จำนวนนักศึกษา (คน)
รอบโควต้า	๒
รอบที่ ๑	๖
รอบที่ ๒	๓
รอบที่ ๓	กำลังอยู่ในกระบวนการสอบสัมภาษณ์

มติคณะกรรมการ รับทราบ

### ๔.๒ การเตรียมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อรองรับสถานการณ์โรคระบาด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบถึงสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา-๑๙ ที่ผ่านมา ส่งผลโดยตรงกับการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในด้านต่างๆ ตามมา ต่อตัวนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ทั้งในเรื่องประสิทธิภาพโดยรวมของการเรียนการสอน อาทิเช่น การลงมือปฏิบัติในชั่วโมงปฏิบัติ การใช้ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดการสอบ การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ฯลฯ ประธานกรรมการ จึงได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน จัดเตรียมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ไว้ หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา-๑๙ มาอีกระลอก เพื่อที่จะได้รับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

มติคณะกรรมการ รับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ การจัดทำและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)” โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) โดยมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ทำการวิเคราะห์ รวบรวม เรียบเรียง รวมถึงการแบ่งปัน (แชร์) ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องรายงานในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ผ่านทางที่จัดเก็บออนไลน์ (Google Drive)

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้ อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ฉบับตรวจสอบ ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของข้อมูล ความถูกต้องของรูปแบบและแบบฟอร์ม แล้วทำการแก้ไขตามคำแนะนำ ก่อนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ฉบับรับประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แก่คณะภายในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรอการตรวจรับการประเมินผลตนเองสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายให้ อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด**

### ๕.๒ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)” โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ภายในระยะเวลา ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องของการวัดและประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ว่ามีการประเมินผลสอดคล้องกันหรือไม่ อย่างไร หากพบเอกสารที่มีข้อผิดพลาดดำเนินการการส่งคืนไปยังอาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไขและกำหนดให้ส่งฉบับแก้ไขภายใน ๓ วัน พร้อมกับตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องอีกครั้งให้ครบถ้วน เพื่อให้ทันภายในเวลาที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะฯ กำหนด

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด**



### ๕.๓ การบริหารอาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การบริหารอาจารย์” เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของสาขาวิชาตามแผนการปฏิบัติงาน และร่วมกันตรวจสอบภาระงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรายการหลักฐานแนบโดยดำเนินการแบบช่วยกันตรวจสอบ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายวิชาการ ว่าด้วย ๘ งานหลัก ประกอบด้วย ๑) งานสอน ๒) งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ๓) งานบริการวิชาการ ๔) งานศิลปวัฒนธรรม ๕) งานพัฒนานักศึกษา ๖) งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ๗) งานบริหาร และ ๘) งานส่วนกลาง หากว่ามีอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านใดเขียนภาระงานผิดพลาด ไม่สมบูรณ์ ตกหล่น หรือทบทวนภาระงานในส่วนที่ไม่สอดคล้อง ให้พิจารณามอบหมายงานอื่นๆ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำก่อน แล้วจึงดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานแก่คณะและมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้ อ.วีรชัย สว่างทุกข์ จัดทำแบบรายงานการคงอยู่ของอาจารย์ แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ รายงานอัตรากำลังอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา และมอบหมายให้ อ.เมธาวีรัตน์ กาวิลเครือ ทำการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการ “การบริหารอาจารย์” และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แบ่งตามประเภทงานหลักทั้ง ๘ ด้านของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน เพื่อรวบรวมข้อมูลมาประกอบการพิจารณาในการพัฒนาและบริหารอาจารย์ในปีการศึกษาถัดไป

มติคณะกรรมการ

เห็นชอบ และมอบหมาย อ.วีรชัย สว่างทุกข์ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินฯ และมอบหมาย อ.เมธาวีรัตน์ กาวิลเครือ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผล

### ๕.๔ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์” เพื่อทำการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ที่สูงขึ้นของอาจารย์ประจำหลักสูตรใน ๓ ประเด็นหลัก ประกอบด้วย ๑) การฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการ ๒) การดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ (การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ) และ ๓) และการวางแผนพัฒนาตนเอง ได้แก่ การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และการขอตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในการพัฒนาตนเองทั้ง ๓ ประเด็นหลัก และส่งมอบข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ อ.เมธาวีรัตน์ กาวิลเครือ เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และมอบหมายให้ อ.วีรชัย สว่างทุกข์ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อรวบรวมข้อมูลมาประกอบการพิจารณาในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษาถัดไป

มติคณะกรรมการ

เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ



## ๕.๕ การรับนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การรับนักศึกษา” เพื่อทำการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินกระบวนการการรับนักศึกษา ประเมินแผนการรับนักศึกษาจากในรอบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร การประชาสัมพันธ์รับสมัคร ช่องทางและขั้นตอนการรับสมัคร การสอบสัมภาษณ์ และการสรุปยอดผู้เข้ารายงานตัว

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสรุปผลเพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ ในปีการศึกษาถัดไป

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ**

## ๕.๖ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา” เพื่อทำการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้ ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ดำเนินการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสรุปผลโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยน ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ ในปีการศึกษาถัดไป

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมาย ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ดำเนินการ**

## ๕.๗ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” เพื่อทำการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ แก่นักศึกษาทั้ง ๓ ทักษะ ประกอบด้วย ๑) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ๒) ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และ ๓) ทักษะชีวิตและอาชีพ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจัดทำสรุปผลโครงการ/กิจกรรม/การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้แก่ ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ พร้อมทั้งให้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำผลประเมินมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับเปลี่ยน ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ ในปีการศึกษาถัดไป

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ**



## ๕.๘ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา” ประชุมเพื่อวางแผนและหารือร่วมกันเกี่ยวกับการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับระบุไว้ในเอกสาร ซึ่งคณะได้ทำการประกาศรายวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

ภาคการศึกษา	จำนวนวิชาที่ทวนสอบ	รายวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์
๑/๒๕๖๔	๕	๑. คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๒. การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าสำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๓. โครงสร้างคอมพิวเตอร์ ๔. โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี ๕. เทคโนโลยีเว็บ
๒/๒๕๖๔	๕	๑. สถิติวิศวกรรม ๒. อิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๓. สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ๔. ไมโครคอนโทรลเลอร์ ๕. ระบบปฏิบัติการ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกรายวิชาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาของรายวิชาดังข้อมูลในตารางข้างต้นที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมเสนอรายวิชาที่เลือกทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาต่อคณะ และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้แก่

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑) อ.วีรชัย สว่างทุกข์                | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผศ.พงษ์สวัสดิ์ อำนางจิตติกร        | กรรมการ             |
| ๓) ผศ.นราธิป วงษ์ปิ่น                 | กรรมการ             |
| ๔) ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์         | กรรมการ             |
| ๕) ผศ.ธนพล พึ่งตัวเอง                 | กรรมการ             |
| ๖) นายภุชงค์ศักดิ์ ศักดิ์สิทธิ์านุกาพ | กรรมการ             |
| ๗) อ.จินตนา อำนางจิตติกร              | กรรมการ             |
| ๘) อ.เมธาวรัตน์ กาวิลเครือ            | กรรมการและเลขานุการ |

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาดำเนินการ**

## ๕.๙ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบ/กลไก “กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้” เพื่อ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินกระบวนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ โดยดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง ทุกๆ สิ้นปีการศึกษา

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้ อ.วีรชัย สว่างทุกข์ การประเมินผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ แล้วนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษาถัดไป

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมาย อ.วีรชัย สว่างทุกข์ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ**



### ๕.๑๐ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมทราบตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว. ๐๖๑๓.๔.๓/๐๓๔ เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหารสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เนื่องจากต้องดำเนินเรื่องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น จึงได้ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันดำเนินการพิจารณาเลือกประธานกรรมการคนใหม่มาทำหน้าที่แทน

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังตาราง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์ อำนาจกิติกร	กรรมการ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปิ่น	กรรมการ	กรรมการ
๔. อาจารย์วีรชัย สว่างทุกข์	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. อาจารย์เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ	กรรมการและเลขานุการ	ประธานกรรมการ

มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมาย อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ ดำเนินการทำหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ชุดใหม่

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๕ น.

(นายเมธาวัฒน์ กาวิลเครือ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม/พิมพ์รายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม