



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑๓๑๔/๒)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ทั้งหมด ๕ ท่าน

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี	ตั้งศิริไพบุลย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป	วงษ์ปิ่น	กรรมการ
๔. นายวีรชัย	สว่างทุกข์	กรรมการ
๕. นายเมธาวัฒน์	กาวิลเครือ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

-ไม่มี-

**ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม**

๑. นายถิรวิทย์	เป็งอินตา	ผู้ช่วยเลขานุการ
----------------	-----------	------------------



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๒ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นประธานในที่ประชุม ในการเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เรื่อง กำหนดปฏิทินกิจกรรมวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อธิการบดีได้ลงนาม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการแจ้งปฏิทินกิจกรรมวิชาการเพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาทราบ ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรมวิชาการ
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	เริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (วันเปิดภาคเรียน)
๒๒ พฤศจิกายน – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนวิชาเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๒ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ช่วงของการเพิ่ม – ถอนรายวิชา
๔ มีนาคม ๒๕๖๕	วันสุดท้ายของกิจกรรมการเรียนการสอนและเป็นวันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๗ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	สัปดาห์สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**

**๑.๒ โครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ แจ้งประชาสัมพันธ์กำหนดระยะเวลาในการส่งหัวข้อโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว ตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๑.๒ แบบฟอร์มเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว และขั้นตอนการดำเนินการขอดำเนินโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการจัดส่งหัวข้อโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มให้คณะกรรมการระดับคณะดำเนินการกลั่นกรองและพิจารณา ก่อนส่งต่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**

**๑.๓ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ แจ้งให้ทราบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กำหนดจัด “โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑๓๑๕) โดยประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียง

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**



### ๑.๔ การปรับโครงสร้างสาขาวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ ประธานกรรมการ แจ้งให้ทราบว่า หลักสูตรมีการคงไว้ซึ่งกระบวนการเดิมด้วยการจัดทำโครงสร้างองค์การของสาขาวิชา โดยไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและความรับผิดชอบใดๆ เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมา มี การแบ่งภาระหน้าที่อย่างเหมาะสมและการบริหารงานของสาขาวิชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรไม่มีการปรับโครงสร้างองค์การของสาขาวิชา และใช้โครงสร้างองค์การของสาขาวิชาเดิมต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



### มติคณะกรรมการ รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

##### ๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑๓๑๔/๒) นั้น

กรรมการและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๘ หน้า รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๒.๑ จึงนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุม เพื่อขอรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

### มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การบริหารอาจารย์” แจ้างเกณฑ์ภาระงานเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง จัดทำแบบข้อตกลงภาระงาน (TOR) และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการบุคลากรสายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งต่อไป

มติคณะกรรมการ รับทราบ

### ๔.๒ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์” โดยนำนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยมาเป็นแผนดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจ้างให้ทราบถึงนโยบายของคณะ ซึ่งแจ้างระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ จัดทำแผนการดำเนินงานของสาขาวิชางบประมาณ และสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณการส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์ โดยกำหนดให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การขออนุวิจัยทั้งองค์กรภายในและภายนอก โดยกำหนดให้อาจารย์ดำเนินงานวิจัยตามแผนดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง
๓. การวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยกำหนดให้อาจารย์ส่งแบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองให้คณะและมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) การจัดการเรียนการสอน” แจ้างและประชาสัมพันธ์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน/สอดคล้อง แล้วดำเนินการจัดส่งไฟล์หรือเอกสารให้กับคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน/สอดคล้อง แล้วดำเนินการจัดส่งไฟล์หรือเอกสารให้กับคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน

มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ



## ๕.๒ การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี” เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน โดยให้ทำการคัดเลือกและเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศแต่งตั้ง สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนเดิม ให้ดำเนินการแจ้งตารางการเข้าพบนักศึกษา (โฮมรูม) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ พร้อมกับเปิดระบบที่ปรึกษาออนไลน์ รวมทั้งให้ทำการตรวจสอบสถานะ ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ของนักศึกษาที่ปรึกษาหมู่เรียน

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาขอหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนแจ้งตารางการเข้าพบนักศึกษา (โฮมรูม) เปิดระบบที่ปรึกษาออนไลน์ และตรวจสอบสถานะ ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ของนักศึกษาที่ปรึกษาหมู่เรียน

**มติคณะกรรมการ** เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนดำเนินการ

## ๕.๓ การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา” เพื่อจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยการกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากนักศึกษา พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางต่างๆ เช่น การประเมินผ่านระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา การรับข้อร้องเรียนจากบันทึกข้อความ และจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางร้องเรียนของนักศึกษา

**มติคณะกรรมการ** เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ

## ๕.๔ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ” เพื่อปรับปรุงความทันสมัยของรายวิชาศาสตร์วิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทบทวนรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต องค์กรความรู้ใหม่ เพื่อให้รายวิชาเกิดความทันสมัย โดยเลือกใช้ข้อมูลองค์ความรู้ที่มีความทันสมัยจากข้อเสนอแนะข้างต้น จากนั้นให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยกำหนดให้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่มีการปรับปรุงและสอดคล้องกับความทันสมัยของรายวิชานั้นๆ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัย พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่มีการปรับปรุงรายวิชา

**มติคณะกรรมการ** เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ



## ๕.๕ การประเมินผลการเรียนรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในรูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยมุ่งเน้นให้มีการประเมินผลผู้เรียนครอบคลุมทั้ง ๕ โดเมน (Domain) ประกอบด้วย

- ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๒) ด้านความรู้
- ๓) ด้านทักษะทางปัญญา
- ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สำหรับแต่ละรายวิชา ข้อที่เป็นความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ให้ผู้สอนระบุวิธีการประเมินที่มีการให้คะแนนอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับแต่ละรายวิชา ข้อที่เป็นความรับผิดชอบรอง (จุดขาว) ใช้วิธีการประเมินผลผู้เรียนที่ไม่เคร่งครัดมากนัก

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) และนำเข้าที่ประชุมเพื่อร่วมกันทบทวนการวัดและประเมินผลของผู้สอนแต่ละวิชา

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ**

## ๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน” ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๕,๑๑๕
๒. กิจกรรมจัดหาวัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน	๔,๕๒๐
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ห้องสำนักงาน ห้องเรียน	๔,๙๐๐
๔. โครงการบริการวิชาการเพื่อบูรณาการการเรียนการสอน	๓,๔๘๐
๕. ครุภัณฑ์	-ไม่ได้รับการจัดสรร-

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาหลักสูตรดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจและสรรหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถดำเนินการแจ้งรายการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้ได้จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดสรรให้

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ**

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

### ๖.๑ การส่งผลการเรียนนักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ ได้แจ้งและเน้นย้ำกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เรื่องกำหนดส่งผลการเรียนนักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องนำข้อมูลสรุปผลการเรียนนักศึกษาให้กรรมการกลั่นกรองผลการเรียนลงนามรับทราบก่อนจะนำเสนอให้คณะฯ ในขั้นตอนต่อไป

**มติคณะกรรมการ** รับทราบ และประชาสัมพันธ์อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ

### ๖.๒ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ ได้แจ้งและเน้นย้ำกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เรื่องกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องนำส่งแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**มติคณะกรรมการ** รับทราบ และประชาสัมพันธ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๕๑ น.

(นายเมธาวัฒน์ กาวิลเครือ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม/พิมพ์รายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม