

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑๓๑๔/๒)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ทั้งหมด ๕ ท่าน

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี	ตั้งศิริไพบุลย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป	วงษ์ปัน	กรรมการ
๔. นายวีรชัย	สว่างทุกข์	กรรมการ
๕. นายเมธาวัฒน์	กาวิลเครือ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

-ไม่มี-

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายถิรวิทย์	เป็งอินตา	ผู้ช่วยเลขานุการ
----------------	-----------	------------------



เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๔ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นประธานในที่ประชุม ในการเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง กำหนดปฏิทินกิจกรรมวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อธิการบดีได้ลงนาม ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ ประธานกรรมการแจ้งปฏิทินกิจกรรมวิชาการเพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษา รับทราบ ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรมวิชาการ
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	เริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (วันเปิดภาคเรียน)
๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
๑๕ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ช่วงของการเพิ่ม - ถอนรายวิชา
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของกิจกรรมการเรียนการสอนและเป็นวันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
๑๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**

**๑.๒ จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ตามเอกสารการประชุมหมายเลข ๑.๒ จำนวนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ ประธานกรรมการ นำเสนอให้กรรมการทราบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มียอดจำนวนนักศึกษาใหม่ภาคปกติสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน ซึ่งจำนวนดังกล่าวเป็นจำนวนผู้ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาใหม่และดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว โดยประธานกรรมการเน้นย้ำนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เรื่องของจำนวนนักศึกษาสำหรับในปีการศึกษาต่อไป และให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในทุกๆ ช่องทางทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**

**๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการคณะฯ”**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ ประธานกรรมการ แจ้งให้กรรมการทราบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑๓๑๕) โดยประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกท่านเข้าร่วมในการประชุมฯ

**มติคณะกรรมการ รับทราบ**

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๔.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” พิจารณาทบทวนคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาตัวบ่งชี้เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาและทบทวนคุณสมบัติแล้ว พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 อย่างครบถ้วน จึงเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

มติคณะกรรมการ รับทราบ

#### ๔.๒ การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การบริหารอาจารย์” แจ้งเกณฑ์ภาระงานเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง จัดทำแบบข้อตกลงภาระงาน (TOR) และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการบุคลากรสายวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมครั้งต่อไป

มติคณะกรรมการ รับทราบ

#### ๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์” โดยนำนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยมาเป็นแผนดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจ้งให้ทราบถึงนโยบายของคณะ ซึ่งแจ้งระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ จัดทำแผนการดำเนินงานของสาขาวิชางบประมาณ และสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณการส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์ โดยกำหนดให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การขออนุวิจัยทั้งองค์กรภายในและภายนอก โดยกำหนดให้อาจารย์ดำเนินงานวิจัยตามแผนดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง

๓. การวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยกำหนดให้อาจารย์ส่งแบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองให้คณะและมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการ รับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ การกำหนดอาจารย์ผู้สอนและรายวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนและรายวิชาที่เปิดสอนของภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยรายวิชาที่เปิดสอนให้พิจารณาจากเอกสารการประชุมหมายเลข ๕.๑ แผนการศึกษาของนักศึกษาในรูปเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ในส่วนการกำหนดอาจารย์ผู้สอนนั้น ให้ดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน” โดยพิจารณาคุณสมบัติ/คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน จากความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในวิชาที่สอน วุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้สอนต้องมีความรู้ที่ทันสมัยเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญที่หลากหลายจากผู้สอน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถมีมุมมองที่รอบด้านจากผู้สอนที่มีความรู้จริง รวมถึงการพิจารณาจากผลประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนจากนักศึกษาในรายวิชานั้นต้องมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดอาจารย์ผู้สอนและมอบหมายภาระงานสอนให้อาจารย์ผู้สอน ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
<b>นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (กลุ่มเรียน 641221601)</b>	
5791101 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	อ.วราภรณ์ ทุมชาติ
5791107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร	ผศ.มัตติกา บุญมา
5791111 กฎหมายและจริยธรรมคอมพิวเตอร์	ผศ.พงษ์สวัสดิ์ อำนาจกิติกร
5791201 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ
5791203 หลักพื้นฐานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ
<b>นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (กลุ่มเรียน 631221601)</b>	
5791103 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ (สอนร่วม) อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ
5791109 การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าสำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ผศ.พงษ์สวัสดิ์ อำนาจกิติกร (สอนร่วม) อ.จินตนา อำนาจกิติกร
5792303 โครงสร้างคอมพิวเตอร์	ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์
5792401 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	ผศ.นราธิป วงษ์ปัน
5792403 เทคโนโลยีเว็บ	อ.วีรชัย สว่างทุกข์
<b>นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (กลุ่มเรียน 621221601)</b>	
5793501 ระบบฐานข้อมูล	อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ
5793502 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์
5793601 การสื่อสารข้อมูล	อ.วีรชัย สว่างทุกข์
5793306 ระบบสมองกลฝังตัว	ผศ.นราธิป วงษ์ปัน
5793310 เทคโนโลยีหุ่นยนต์	อ.วีรชัย สว่างทุกข์
5793407 คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์



ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	
รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
<b>นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (กลุ่มเรียน 641221601)</b>	
5791102 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์
5791105 การจัดการทางวิศวกรรม	อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ
5791106 เขียนแบบวิศวกรรม	อ.วีรชัย สว่างทุกข์
5791108 การฝึกปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	อ.สมพร ตีบขัด
5791202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ
5791301 การออกแบบวงจรดิจิทัลและตรรกะ	ผศ.พงษ์สวัสดิ์ อำนาจกิติกร (สอนร่วม) อ.จินตนา อำนาจกิติกร
<b>นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (กลุ่มเรียน 631221601)</b>	
5791104 สถิติวิศวกรรม	ผศ.มัตติกา บุญมา
5791110 อิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ผศ.พงษ์สวัสดิ์ อำนาจกิติกร (สอนร่วม) อ.จินตนา อำนาจกิติกร
5792302 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ
5792304 ไมโครคอนโทรลเลอร์	อ.วีรชัย สว่างทุกข์
5792402 ระบบปฏิบัติการ	ผศ.นราธิป วงษ์ปัน
<b>นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (กลุ่มเรียน 621221601)</b>	
5793312 การศึกษาเฉพาะทางด้านระบบฮาร์ดแวร์	อ.วีรชัย สว่างทุกข์
5793404 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์
5793410 การศึกษาเฉพาะทางด้านระบบซอฟต์แวร์	อ.เมธาวัฒน์ กาวิลเครือ (สอนร่วม) อ.ศักดิ์ชัย ศรีมากรณ์
5793602 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	อ.วีรชัย สว่างทุกข์
5793603 การประมวลผลแบบคลาวด์	ผศ.นราธิป วงษ์ปัน
5793901 หัวข้อโครงการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ผศ.ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์
5794501 จินตวิศวกรรม	ผศ.ดร.วราคม วงศ์ชัย

มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบ



## ๕.๒ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) การจัดการเรียนการสอน” แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน/สอดคล้อง แล้วดำเนินการจัดส่งไฟล์หรือเอกสารให้กับคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน/สอดคล้อง แล้วดำเนินการจัดส่งไฟล์หรือเอกสารให้กับคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ**

## ๕.๓ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม” เพื่อกำหนดทิศทางในการจัดการเรียนการสอนบูรณาการให้ครอบคลุมกับพันธกิจทั้ง ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนจัดโครงการ/จัดการเรียนการสอน กำหนดรายวิชาเพื่อบูรณาการร่วมกับพันธกิจทั้ง ๓ ด้าน

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาเพื่อบูรณาการร่วมกับพันธกิจทั้ง ๓ ด้านในระดับปริญญาตรี แล้วนำรายวิชาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการประชุมครั้งหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการพิจารณา

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ**

## ๕.๔ การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอในที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี” เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน โดยให้ทำการคัดเลือกและเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนจากอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศแต่งตั้ง สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนเดิม ให้ดำเนินการแจ้งตารางการเข้าพบนักศึกษา (โฮมรูม) ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเปิดระบบที่ปรึกษาออนไลน์ รวมทั้งให้ทำการตรวจสอบสถานะ ผลการเรียนเฉลี่ย ของนักศึกษาที่ปรึกษาหมู่เรียน

เนื่องจากนักศึกษาใหม่มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์วิรัช สว่างทุกข์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ๖๔๑๒๒๑๖๐๑ และมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนแจ้งตารางการเข้าพบนักศึกษา

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนดำเนินการ**



#### ๕.๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ในการวางแผนงานในการจัดโครงการ/กิจกรรม/การเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยให้ความสำคัญกับ ๓ กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (information, media and technology skills) และกลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) โดยพิจารณาโครงการ/กิจกรรม/การเรียนการสอน ให้เหมาะสมในแต่ละชั้นปี ตลอดจนมีการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาจากผลการประเมินการดำเนินงานในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ร่าง) คู่มือการจัดการจัดโครงการ/กิจกรรม/การเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ**

#### ๕.๖ การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา” เพื่อจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยการกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากนักศึกษา พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางต่างๆ เช่น การประเมินผ่านระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา การรับข้อร้องเรียนจากบันทึกข้อความ และจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางร้องเรียนของนักศึกษา

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ**

#### ๕.๗ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ” เพื่อปรับปรุงความทันสมัยของรายวิชาศาสตร์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทบทวนรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต องค์กรความรู้ใหม่ เพื่อให้รายวิชาเกิดความทันสมัย โดยเลือกใช้ข้อมูลองค์ความรู้ที่มีความทันสมัยจากข้อเสนอแนะข้างต้น จากนั้นให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยกำหนดให้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่มีการปรับปรุงและสอดคล้องกับความทันสมัยของรายวิชานั้นๆ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัย พร้อมกับจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่มีการปรับปรุงรายวิชา

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ**



## ๕.๘ การประเมินผลการเรียนรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในรูปเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยมุ่งเน้นให้มีการประเมินผลผู้เรียนครอบคลุมทั้ง ๕ โดเมน (Domain) ประกอบด้วย

- ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๒) ด้านความรู้
- ๓) ด้านทักษะทางปัญญา
- ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สำหรับแต่ละรายวิชา ข้อที่เป็นความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ให้ผู้สอนระบุวิธีการประเมินที่มีการให้คะแนนอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับแต่ละรายวิชา ข้อที่เป็นความรับผิดชอบรอง (จุดขาว) ใช้วิธีการประเมินผลผู้เรียนที่ไม่เคร่งครัดมากนัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบูลย์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมให้ทราบถึงมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทั้ง ๓ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) เป็นผู้ที่มีความรอบรู้
- ๒) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) พร้อมทั้งดำเนินการเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง ๓ ด้าน และนำเข้าที่ประชุมเพื่อร่วมกันทบทวนการวัดและประเมินผลของผู้สอนแต่ละวิชา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้เรื่องการประเมินผู้เรียนทั้ง ๓ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๒) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ๓) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ**





## ๕.๙ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ทุกข์ ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ “ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้” ในการสำรวจ วิเคราะห์ ความต้องการและความจำเป็นของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วางแผนการจัดสรรงบประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดส่งแผนงาน/โครงการการจัดสรรงบประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่คณะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่หลักสูตร

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ วิเคราะห์ ความต้องการและความจำเป็นของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วางแผนการจัดสรรงบประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดำเนินการ(ร่าง)แผนงาน/โครงการการจัดสรรงบประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และดำเนินการจัดส่งแผนงานให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดส่งแผนงานแก่คณะ**

## ๕.๑๐ การพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์ทุกข์ ประธานกรรมการ เสนอให้บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ผู้ช่วยเลขานุการ) ได้รับการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมทั้งตอบสนองประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เข้ารับการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อย ๑ ครั้งในปีการศึกษานี้

**มติคณะกรรมการ เห็นชอบ และมอบหมายบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนดำเนินการ**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๘ น.

(นายเมธาวัฒน์ กาวิลเครือ)  
กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม/พิมพ์รายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐสินี ตั้งศิริไพบุลย์)  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม